

## Протокол № 4

(23.02.2023)

засідання педагогічної ради Нивотрудівського ліцею

Голова – Настенко І.В.

Секретар – Мокієнко Н.М.

Присутні: члени педагогічного колективу (список додається)

### **Порядок денний:**

1. Аналіз стану виховної та профілактичної роботи з попередження злочинності і правопорушень за I семестр 2022/2023 н.р.
2. Шкільна бібліотека як осередок розвитку творчих здібностей учнів та формування національно-патріотичного світогляду.
3. Про схвалення конкурсного відбору підручників (крім електронних) та посібників для здобувачів повної загальної середньої освіти та педагогічних працівників у 2022-2023 роках (1 клас)
4. Про підсумки проведення підсумкових контрольних робіт з предметів інваріативної складової за I семестр 2022 -2023 навчального року.

### **СЛУХАЛИ:**

Балюк В.В, заступника директора з ВР, яка розповіла, що робота по виконанню комплексних програм з попередження злочинності та запобігання дитячої бездоглядності проводиться згідно з планом спільних дій зі службою у справах дітей, сектором освіти, відділом кримінальної поліції, громадським центром соціальної служби сім'ї, дітей та молоді. На початку навчального року оновлювався банк даних учнів девіантної поведінки. Протягом року систематично аналізується стан профілактики правопорушень серед учнів ліцею. За результатами аналізу вживалися відповідні корекційні заходи. За учнями, які потребують особливої уваги закріплені наставники з числа педагогічних працівників.

Постійно ведеться корекційна робота, а саме: анкетування, індивідуальні бесіди, залучення до участі в психологічних тренінгах, відвідуються сім'ї вдома.

На відміну від минулих років в ліцеї немає учнів, які стоять на обліку у ВКМСД, але є на внутрішньо-шкільному обліку - це учні, які схильні до порушень дисципліни на уроках. Усі вони знаходяться під контролем класних керівників та адміністрації.

В Нивотрудівському ліцеї забезпечено ведення банку даних дітей, які опинилися у складних життєвих обставинах. Це діти, які проживають у сім'ях, де батьки ухиляються від виконання батьківських обов'язків, зловживають алкогольними напоями та діти, стосовно яких вчинено насильство.

Адміністрацією ліцею спільно зі ССД здійснено контроль за умовами проживання дітей, які опинилися у складних життєвих обставинах. З батьками

проведено бесіди роз'яснювального характеру про недопущення неналежного виконання ними батьківських обов'язків по відношенню до своїх дітей. За наслідками відвідувань сімей складено відповідні акти обстеження умов їх проживання.

Практичним психологом ліцею ведеться облік та аналіз стану профілактичної роботи з дітьми "групи ризику". Ведуться облікові картки, в яких фіксується профілактична та виховна робота з дитиною.

### **УХВАЛИЛИ:**

1. Посилити контроль за діяльністю класних керівників в організації роботи з правового виховання і попередження правопорушень серед учнів.  
01.03.23
2. На м/о класних керівників розглядати питання виховної та профілактичної роботи з попередження злочинності і правопорушень серед учнів.  
30.03.23
3. Класним керівникам розглядати питання виховної та профілактичної роботи з попередження злочинності і правопорушень серед учнів на батьківських зборах двічі на рік.
4. Класним керівникам своєчасно реагувати на події, які відбуваються у сім'ях та інформувати про це адміністрації, проводити детальне вивчення побутових умов для прийняття мір.  
Постійно
5. Педагогічному колективу продовжити роботу щодо пропаганди і формування здорового способу життя, профілактиці згубних звичок.  
Постійно
6. Залучати до роботи, актив шкільного учнівського самоврядування, педагога-організатора.  
Постійно
7. Постійно обговорювати результати рейдів з класним колективом на класних зборах, годинах спілкування, з батьками учнів на батьківських зборах.  
Постійно
8. Постійно залучати до співпраці батьківський комітет.  
Постійно

### **СЛУХАЛИ:**

Пелецьку Ю.Г, яка доповіла про роботу бібліотеки в поточному навчальному році та звернула увагу на те, що шкільна бібліотека – це культурно - освітній, пізнавальний, інформаційний центр, осередок розвитку творчих здібностей учнів, який у своїй роботі керується принципами пріоритету інтересів читачів, загальнодоступності інформації, подальшого розвитку диференційованого обслуговування читачів - дітей з урахуванням

їхніх вікових та індивідуальних особливостей, різноманітності форм бібліотечної роботи з дітьми та формування національно-патріотичного світогляду. Головна мета шкільної бібліотеки – надання допомоги учням і педагогам у забезпеченні їхніх інформаційних потреб. Успіх реалізації мети залежить від грамотного планування, яке є організуючим началом всієї діяльності бібліотеки. Бібліотека школи сприяє реалізації державної політики в галузі освіти, розвитку навчального процесу, забезпеченню базового рівня освіти з усіх загальноосвітніх предметів, вихованню в учнів кращих моральних якостей.

#### **УХВАЛИЛИ:**

- 1) Інформацію про роботу шкільної бібліотеки у поточному навчальному році взяти до уваги.
- 2) Систематично залучати учнів до виховних заходів, які проводяться в бібліотеці, з метою розвитку ключових компетентностей учнів;
- 3) Вивчати та формувати читацькі смаки та вподобання учнів;
- 4) Сприяти національно-патріотичному вихованню учнів школи.

#### **СЛУХАЛИ:**

Терещенко С.О., заступника з НВР, яка ознайомила присутніх із листом Міністерства освіти і науки України від 27.01.2023 № 1/1299-23 «Про інструктивно-методичні матеріали для здійснення вибору закладами освіти підручників та посібників з кожної назви підручника/посібника у комплекті з проектом обкладинки для 1 класу закладів загальної середньої освіти з метою забезпечення здобувачів загальної середньої освіти і педагогічних працівників новим поколінням підручників та посібників для Нової української школи з предметів вивчення та інтегрованих курсів згідно з переліком, який затверджений наказом Міністерства освіти і науки України від 30 вересня 2022 року № 869.

З 13 по 17 лютого 2023 року проводилися онлайн – презентації авторських концепцій підручників для 1 класу поданих на конкурсний відбір. Всі вчителі початкових класів ознайомилися, зробили вибір.

#### **УХВАЛИЛИ:**

Погодити вибір таких підручників для 1 класу для їх подальшого замовлення та надходження до навчального закладу у кількості 40 та 2-ох підручників для вчителів.

«Українська мова . Буквар» (Пономарьова К.І.)

«Математика» (Листопад Н.П.)

«Мистецтво» (Масол Л.М.)

«Англійська мова» (Мітчелл Г.К.)

«Я досліджую світ» (Жаркова І.І.)

До 1 березня 2023 року заповнити загальну форму вибору підручників для 1 класу та альтернативні примірники з урахуванням пріоритету та передати результати вибору до сектору освіти.

### **СЛУХАЛИ:**

Терещенко С.О., заступника з НВР, яка ознайомила присутніх з підсумками проведення підсумкових контрольних робіт з предметів інваріативної складової за I семестр 2022 -2023 навчального року.

Головне завдання розвитку системи моніторингу в школі – отримання об'єктивної інформації про якість надання освітніх послуг, оперативне прийняття обґрунтованих управлінських рішень, що сприятимуть розвитку галузі й усуватимуть недоліки в навчально-виховному процесі.

Керуючись законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», згідно з річним планом роботи школи, з метою відстеження динаміки навчальних досягнень було здійснено моніторинг закінчення I семестру 2022-2023 навчального року.

Мета даного моніторингу – дослідити рівень навчальних досягнень учнів за семестр, порівняти з аналогічними показниками за попередні навчальні періоди, відстежити динаміку зміни показників, визначити проблемні питання.

Заступник повідомила, що всі вчителі-предметники вчасно склали календарно-тематичне планування, забезпечуючи виконання програм, враховуючи методичні рекомендації МОН України щодо викладання навчальних дисциплін у 2022-2023 навчальному році, структуру навчального року. Календарні плани на I семестр погоджені заступником директора з навчально – виховної роботи та затверджені директором школи.

Протягом I семестру більшість учнів школи засвоїли програмовий матеріал і мають достатні знання з основ наук. Учні 1-4 класу не враховувались, оскільки їхні досягнення оцінювались вербально і фіксувалися в щоденнику досягнень.

### **УХВАЛИЛИ:**

1. Учителям української мови та літератури, математики, іноземної мови, зарубіжної літератури, географії, біології, фізики та історії:

1.1. Провести аналіз контрольних робіт з метою усунення помилок .

До 24.02.2023 р.

1.2. Провести індивідуальну роботу над помилками з учнями, які допустили помилки у виконанні роботи

До 24.02.2023 р.

1.3. Систематично працювати над навичками безпомилкового письма та удосконаленням обчислювальних навичок.

Постійно

2. Класним керівникам довести до відома батьків результати контрольних робіт з метою посилення їх контролю за навчанням дітей.

До 24.02.2023 р.

Голова педагогічної ради  
Секретар педагогічної ради

Іван НАСТЕНКО  
Наталя МОКІЄНКО